

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN ANGLAIS OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

Durée

3 jours

Référence Formation

7-LA-ECR

Objectifs

Apprendre les bonnes règles de présentation des écrits professionnels
Savoir s'exprimer à l'aide de structures-types

Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans la langue étrangère concernée

Pré-requis

Niveau A2 Élémentaire minimum

PROGRAMME

- Enrichir ses bases linguistiques :
Acquérir du vocabulaire général et/ou métier et des éléments de structure de la langue
Utiliser les abréviations, dates, chiffres et expressions idiomatiques
Affiner son style
- Maîtriser les différents écrits professionnels de base
Remplir un formulaire
Rédiger un mail
Introduire une lettre, développer son contenu et la conclure, utiliser les formules de politesse
Connaître les phrases-types
Répondre à des demandes de renseignement
- Se perfectionner à l'écrit
Elaborer une présentation
Prendre des notes
Rédiger un compte-rendu

Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
- Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
- En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
- Formateur expert dans son domaine d'intervention
- Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
- Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.